



COMUNE DI VALENTANO

(Provincia di Viterbo)

COPIA - DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Verbale n. 8 del 25/01/2018

Oggetto: BILANCIO: Approvazione programma triennale 2018/2020 sul contenimento della spesa per il funzionamento delle strutture dell'Ente.

L'anno duemiladiciotto il giorno venticinque del mese di gennaio alle ore 12,00 in Valentano nella Sala posta nella Sede Comunale il Commissario Straordinario Dott. Salvatore Grillo, nominato con decreto del Presidente della Repubblica del 03/10/2017, con i poteri del **CONSIGLIO COMUNALE** ha adottato la seguente deliberazione

Partecipa il sottoscritto Dr. Tramontana Mariosante Segretario Comunale incaricato della redazione del verbale.

Il Commissario Straordinario
F.to Dott. Salvatore Grillo

Il Segretario Comunale
F.to Dr. Tramontana
Mariosante

.....
Copia conforme all'originale per uso amm

Il Segretario Comunale
Dr. Tramontana Ma

Li

Parere regolarità contabile
(art.49 T.U.2000)
Favorevole

Copertura Finanziaria
(art.151 comma 4 T.U. 2000)
Favorevole

Parere regolarità Tecnica
(art. 49 T.U. 2000)
Favorevole

Certificato di pubblicazione

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'Albo on line nel sito istituzionale dell'ente ai sensi dell'art.32 L.69/2009 e s.m. dal **31/01/2018** al **14/02/2018** al n. **99** del Registro delle Pubblicazioni

Valentano , 31/01/2018
Il Segretario Comunale
F.to(Dr. Tramontana Mariosante)

.....
La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 10/02/2018
 essendo trascorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione all'albo on line.
 essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Valentano li _____

Il Segretario Comunale
F.to Dr. Tramontana Mariosante

Firme sostituite da indicazione a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2 del D.Lgs n.39/1993

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

NOMINATO con Decreto del Presidente della Repubblica in data 03.10.2017, trasmesso dalla Prefettura di Viterbo il 10.10.2017 prot. 56202;

VISTO l'art. 2, comma 594, della Legge n. 244 del 24 dicembre 2007 (Legge Finanziaria 2008), che prevede l'obbligo, per le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, di adottare piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

VISTO il comma 595 della predetta norma, che prescrive l'indicazione, nei piani di cui alla sopracitata lettera a), delle misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;

VISTO il comma 596 della predetta norma, ove si stabilisce che qualora gli interventi di cui al comma 594 implicino la dismissione di dotazioni strumentali, il piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

VISTA la necessità di provvedere senza indugio all'adempimento di cui sopra, sia in quanto funzionale ad una politica di contenimento delle spese di funzionamento dell'ente, sia in quanto il comma 596 della norma sopra citata prevede che, a consuntivo annuale, le amministrazioni trasmettano una relazione al riguardo agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente;

VISTO il comma 598 della medesima norma, nel quale si prescrive che il piano in oggetto sia reso pubblico con le modalità previste dall'art. 11 del D.Lgs. n. 165/2001 e dall'art. 54 del codice dell'amministrazione digitale, di cui al D.Lgs. n. 82/2005;

APPURATO che i Responsabili dei vari settori comunali hanno effettuato un'attenta analisi delle dotazioni strumentali in essere;

VISTO che il lavoro suddetto ha consentito di elaborare il "Programma triennale per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali" di cui all'allegato "A" della presente deliberazione;

VISTO che gli interventi previsti nel Programma in oggetto sono funzionali al perseguimento di obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, pur consentendo agli uffici di disporre di supporti strumentali idonei al raggiungimento degli obiettivi gestionali stabiliti da questa amministrazione;

VISTO il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 da parte del Responsabile del Settore Economico Finanziario, Amministrativo e Tecnico in ordine alla regolarità tecnica del presente atto;

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO l'articolo 38 comma 5 del D.Lgs. 18.08.2000 n.267;

ASSUNTI i poteri di cui all'art. 42 del D.Lgs 267/2000;

DELIBERA

Di approvare il "Programma triennale per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali" per il triennio 2018/2020 di cui all'allegato "A" della presente deliberazione, di cui costituisce parte integrante e sostanziale;

Di invitare i Responsabili di Settore a collaborare al fine di consentire la concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti nel piano;

Di provvedere alla pubblicazione del Piano triennale 2018/2020 sul sito istituzionale dell'Ente Sezione Amministrazione Trasparente.

alla Delibera del Commissario Straordinario n. 8 del 25.01.2018

COMUNE DI VALENTANO

PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI
--

1. Dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio.

La dotazione informatica del Comune è la seguente: -

n. 13 P.C.

- n. 16 stampanti
- n. 2 fotocopiatrici
- n. 8 scanner

La dotazione non informatica alla medesima data è la seguente:

- n. 1 fax
- n. 5 calcolatrici elettroniche
- n. 1 macchina da scrivere elettronica

La suddetta dotazione strumentale è da considerarsi funzionale al mantenimento degli standard minimi di efficiente funzionamento degli uffici considerando che la Biblioteca Comunale ed il Museo Civico sono ubicati in altra sede presso la rocca Farnese. La dotazione è distribuita con le seguenti modalità:

- un P.C. per ogni funzionario;
- n. 1 - 2 stampanti per n. 13 postazioni di lavoro;
- n. 8 scanner a fronte delle 13 postazioni;
- n. 1 fotocopiatrice per la sede principale, n. 1 per la biblioteca;
- n. 1 fax ad utilizzo dei diversi uffici; - n. 5 calcolatrici per tutti gli uffici;

Non si rilevano sprechi nell'utilizzo della dotazione strumentale in oggetto, essendo evidente che essa consente il mantenimento di standard minimi di funzionalità degli uffici.

E' stata già razionalizzata la dotazione delle stampanti che sono n. 16 rispetto alle 13 postazioni anche se esistono un certo numero di stampanti non più utilizzate in quanto fuori uso e degli scanner che sono n. 8 rispetto alle 13 postazioni di lavoro.

2. Telefonia

Per quanto concerne la telefonia mobile non vi sono apparecchi in dotazione agli Amministratori, Sindaco né al personale dipendente.

Per quanto concerne la telefonia fissa attualmente viene gestita con convenzione CONSIP.

3. Autovetture di servizio

Le autovetture di servizio in dotazione del Comune sono le seguenti:

- FIAT Stilo ad uso indistinto degli uffici comunali;
- FIAT Qubo ad uso dei Servizi di Polizia Locale;

La suddetta dotazione strumentale è da considerarsi funzionale al mantenimento degli standard minimi di efficiente funzionamento degli uffici, essendo necessaria per l'espletamento dei compiti istituzionali.

È da ritenersi non fattibile l'utilizzo di mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo, in considerazione della specificità delle funzioni svolte dai funzionari per le quali vengono utilizzati i mezzi sopra indicati.

Non si ritiene quindi comprimibile la dotazione di autovetture di servizio sopra indicata, da considerarsi strettamente indispensabile all'espletamento delle funzioni istituzionali degli uffici.

L'utilizzo dell'autovettura ad uso degli uffici è preceduta da un'annotazione di presa in carico, con indicazione della motivazione dell'utilizzo stesso, va indicata la data e l'ora di presa in carico, destinazione, chilometraggio effettuato, data e ora di restituzione.

Le modalità di utilizzo e il relativo sistema di rilevazione sono quindi già da ritenersi funzionali ad un utilizzo razionale degli automezzi di servizio.

Beni immobili

Per quanto riguarda i beni immobili si rileva che i medesimi sono quasi tutti a destinazione pubblica:

- Palazzo Comunale: sede degli Uffici comunali , della Polizia locale ed archivio comunale: P.za Cavour 1;
- Biblioteca comunale , Sala conferenze, sale Esposizioni e Museo Civico presso la Rocca Farnese;
- Locali ex ospedale civile: sede di ambulatori dei medici di famiglia e in uso gratuito alla ASL VT1 per ambulatorio fisioterapico;
- Centro Sociale Anziani: sede associazione in via Amedeo 5;
- Centro Sociale Polivalente Integrato di Villa Fontane: sede centro associazione in via del Fontanile 9;
- Locali ex mattatoio: adibiti a centro cottura per alunni Scuola Infanzia, garage ambulanza CRI, automezzi comunali e deposito attrezzatura comunale;
- Capannone S.P. Lago di Mezzano: sede deposito automezzi comunali NU;
- Palestra loc. Felceti: concessa in uso gratuito alla Proloco a fini istituzionali;
- Locale in via Roma n. 54: concesso alla Proloco, Info Point;
- Locale Via Roma n. 46: in uso alla CRI delegazione di Valentano;
- Locali (n. 15) in via delle Mura Castellane: diversi concessi ad associazioni locali di volontariato, prelievi per analisi ASL, altri adibiti a garage per le autovetture comunali ed a disposizione del Comune;
- Locale deposito garage per Scuolabus in Via del Giglio;
- Locale in via delle Felci 188: concesso ad associazione musicale;
- Locali Foresteria in loc. Frati: in contenzioso per la gestione con una Cooperativa sociale;
- Locali (n. 3) in Via dei Faggi in uso al Consorzio Felceti e Unitre.-