

COMUNE DI VALENTANO

PROVINCIA DI VITERBO

Oggetto: Modulo per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 14 del D.lgs. 33/2013 e dalle Linee Guida dell'ANAC adottate con Delibera n. 241 del 08/03/2017

Io sottoscritta Cialoni Pamela nata il 18/10/1977, domiciliata per la carica presso l'ufficio di protocollo comunale, dichiaro sul mio onore che i seguenti dati sono corretti e completi.

a) atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo

Sono stata assunta da questo Ente in data 16.11.2018 con la qualifica di Segretario Comunale fascia C, con Provvedimento prot. n. 7703 in data 12/11/2018 del Sindaco.

b) curriculum

Provvedo ad allegare il curriculum aggiornato al 14.12.2018 [**Allegato 1**]

c) compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici

Nell'esercizio scorso (2017) ho percepito da questo Comune:

Ammontare complessivo percepito nel 2017	In qualità di segretario comunale, dirigente, posizione organizzativa	Eventuali note
€	Stipendi e indennità da lavoro dip.te (CUD 2017 quadri 1 o 2)
€	Rimborsi e spese di viaggio e missione
€

d) dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti

Nell'esercizio scorso (2017) ho percepito dai seguenti enti pubblici e privati

Ammontare complessivo percepito nel 2017	Per la carica di	Presso l'ente
€
€
€

e) altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti

Nell'esercizio scorso (2017) ho percepito a carico della finanza pubblica

Ammontare complessivo percepito nel 2017	Per l'incarico di	Presso l'ente
€
€
€

Inoltre in riferimento al **D. Lgs. 8-4-2013 n. 39**: *“Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190”*, che dispone:

Art. 20 Dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità

1. All'atto del conferimento dell'incarico l'interessato presenta una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità di cui al presente decreto.
2. Nel corso dell'incarico l'interessato presenta annualmente una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità di cui al presente decreto.
3. Le dichiarazioni di cui ai commi 1 e 2 sono pubblicate nel sito della pubblica amministrazione, ente pubblico o ente di diritto privato in controllo pubblico che ha conferito l'incarico.
4. La dichiarazione di cui al comma 1 è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico.
5. Ferma restando ogni altra responsabilità, la dichiarazione mendace, accertata dalla stessa amministrazione, nel rispetto del diritto di difesa e del contraddittorio dell'interessato, comporta la inconferibilità di qualsivoglia incarico di cui al presente decreto per un periodo di 5 anni.

DICHIARO

Che in relazione alla funzione da me svolta per questa amministrazione non sussiste alcuna causa di inconferibilità, ed in particolare, sempre in riferimento al D.Lgs. 8-4-2013 n. 39, non sussiste alcuna delle seguenti cause:

- Inconferibilità di incarichi in caso di condanna per reati contro la pubblica amministrazione (Art. 3)

Segretario comunale, Dirigente, P.O.

- Inconferibilità di incarichi nelle amministrazioni locali a soggetti provenienti da enti di diritto privato regolati o finanziati (Art. 4)
- Inconferibilità di incarichi a componenti di organo politico di livello nazionale (Art. 6)
- Inconferibilità di incarichi a componenti di organo politico di livello regionale e locale (Art. 7)
- Incompatibilità tra incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati nonché tra gli stessi incarichi e le attività professionali (Art. 9)
- Incompatibilità tra incarichi amministrativi di vertice e di amministratore di ente pubblico e cariche di componenti degli organi di indirizzo nelle amministrazioni locali (art. 11)
- Incompatibilità tra incarichi dirigenziali interni e esterni e cariche di componenti degli organi di indirizzo nelle amministrazioni locali (art. 12)

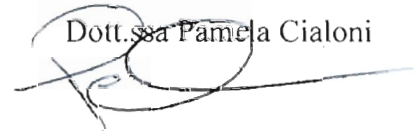
Allego:

- 1) Il mio curriculum aggiornato al 14.12.2018
- 2) Il mio provvedimento di nomina

Data 14.12.2018

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Pamela Cialoni



CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome	PAMELA CIALONI
Indirizzo di residenza	[REDACTED]
Cellulare	[REDACTED]
Nazionalità	Italiana
Data e luogo di nascita	18 ottobre 1977 – Velletri (RM)
E-mail	<u>segretario@comune.valentano.vt.it</u> (e-mail lavorativa); [REDACTED]

POSIZIONE RICOPERTA

SEGRETARIO COMUNALE

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 16/11/2018	Segretario Comunale Comune di Valentano (Vt) Segretario Comunale di fascia C, con responsabilità del Servizio del Personale
Dal 24/10/2016 al 15/11/2018	Comune di Santa Fiora (Gr) Segretario Comunale di fascia C, con responsabilità del Servizio del Personale. Nel suddetto periodo ho svolto, inoltre, la supplenza a scavalco presso i seguenti Comuni: Dal 23.12.2016 al 10.01.2018, Comune di Piancastagnaio (SI); Dal 01/01/2018 al 24/02/2018, Comune di Castel del Piano (Gr); Dal 01/04/2018 al Comune di Semproniano (Gr).
Dal 01/10/2002 al 20/10/ 2016	Avvocato Dal 01/02/2007 al 20/10/2016 ho svolto la professione di avvocato specializzato in diritto civile, esecuzioni immobiliari, diritto del lavoro e diritto amministrativo. Dal 2002 al 2010 ho svolto pratica legale presso lo studio legale S. Berti e lo studio legale MMS di Roma.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

15/03/2018 – 29/03/2018	Corso di aggiornamento su "Il nuovo contratto collettivo nazionale di lavoro per il comparto delle funzioni locali" tenuto da Gianluca Bertagna. Publika s.r.l., Firenze Attestato di partecipazione
11-12 /12/2015	Corso di aggiornamento in Armonizzazione dei sistemi contabili tenuto dal Prof. F. Delfino.

22/12/2014 – 18/07/2016 Associazione Culturale Niccolo' Macchiavelli, Roma
 Corso-concorso "CO.A.V di abilitazione all'iscrizione all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali".
 Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno, Roma
 Con decreto del Ministero dell'Interno del 18 Luglio assegnata all'Albo Regionale dell'Abruzzo.

05/09/2006 Abilitazione all'esercizio della professione forense.
 Corte di Appello di Roma.

24/07/2002 Laurea in Giurisprudenza con votazione 110/110.
 Università degli Studi di Roma "La Sapienza".

Laurea comparata in diritto del lavoro dal titolo "Organizzazione sindacale aziendale in Italia e in Francia" con il Prof. Matteo Dell'Olio.

Luglio 1995 Diploma di maturità linguistica.
 Liceo scientifico "A Landi" di Velletri (RM).

ALTRE ESPERIENZE FORMATIVE

Dal 1/05/ 2015 al 22/12/2015 Tirocinio formativo presso la Segreteria Generale del Comune di Nemi (Rm)

Dal 13/10/2014 al 30/04/2015 Tirocinio formativo presso la Segreteria Generale del Comune di Velletri (Rm).

LINGUE

PRIMA LINGUA Italiano
 ALTRE LINGUE Francese
 Ottima

- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità espressione orale Buona

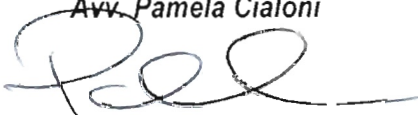
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza Windows e relative applicazioni, Word, Microsoft, Outlook, Outlook Express, Internet Explorer.
 Ottima conoscenza di Internet e dei software connessi.
 Ampia esperienza nell'uso di banche dati giuridiche nonché in materia di ricerca giuridica su Internet.

PATENTI Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Valentano (Vt), 14.12.2018

Avv. Pamela Cialoni




COMUNE DI VALENTANO

Provincia di Viterbo

Partita IVA 00214690562
Codice Fiscale 80003510569

Piazza Cavour 1, 01018 Valentano
Tel. 0761.453001 Fax 453702

Prot. 4403.....

Prefettura U.T.G. di ROMA
Albo dei Segretari Comunali e Provinciali
Sezione Regionale Lazio
Via Lucrezio Caro, 12
00193 ROMA
(via pec: segretaricomunali.prefrm@pec.interno.it)

Oggetto: Nomina Segretario comunale del Comune di Valentano (Vt).

Il Sindaco

richiamato il proprio Decreto n. prot. 7540 del 05/11/2018 con il quale è stato individuato nella persona della dott.ssa Pamela Cialoni il Segretario idoneo a svolgere le relative funzioni presso la Segreteria del Comune di Valentano (Vt);

Visto il provvedimento di assegnazione della Prefettura U.T.G. di Roma - Albo dei Segretari Comunali e Provinciali - Sezione Regionale Lazio n. 131/2018;

Richiamati:

- il D.lgs 267/2000;
- il D.P.R. n. 465/97;
- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione Nazionale dell'Ex Agenzia Autonoma dei Segretari comunali e provinciali n. 150/99 e successive modificazioni e integrazioni,

Nomina

la dott.ssa Pamela Cialoni, nata a Velletri (Rm) il 18.10.1977, Segretario titolare del Comune di Valentano, fissando nel giorno 16 novembre 2018 la data di assunzione in servizio.

Il presente provvedimento viene:

- - notificato al Segretario nominato, dott.ssa Pamela Cialoni per l'accettazione da parte della medesima;
- - trasmesso in copia alla Prefettura U.T.G. di Roma - Albo dei Segretari Comunali e Provinciali - Sezione Lazio, alla quale saranno successivamente inviate la dichiarazione di accettazione del Segretario nominato e l'attestazione di avvenuta assunzione in servizio del medesimo.

- - trasmesso in copia conoscenza alla Prefettura U.T.G. di Firenze - Albo dei Segretari Comunali e Provinciali - Sezione Toscana.

Valentano, li 12.11.2018

Il Sindaco
Arch. Stefano Bigiotti, Ph.D.



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Stefano Bigiotti', written over a horizontal line.