

COMUNE DI VALENTANO

PROVINCIA DI VITERBO

BANDO PER L'EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI ORDINARI AI SENSI DELL'ART. 7 DEL "REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI, SOVVENZIONI, PATROCINI, NONCHE' SUSSIDI ED AUSILI FINANZIARI" ANNO 2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO SCOLASTICO E CULTURALE

(nominata con decreto del Sindaco n° 9 del 20.05.2019)

RICHIAMATI

- il "Regolamento comunale per la concessione di contributi, sovvenzioni, patrocini, nonché sussidi ed ausili finanziari", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 25 del 04.07.2019;
- La deliberazione di Giunta Comunale n. 106 del 09.09.2019 con la quale sono stati approvati gli indirizzi per l'erogazione dei contributi ordinari anno 2019;

CONSIDERATO che con la deliberazione di G.M n. 106 del 09.09.2019:

- sono stati definiti gli indirizzi in base ai quali vengono erogati i contributi ordinari per iniziative a carattere ricorrente promosse dai diversi organismi di volontariato presenti sul territorio;
- è stato stanziato il budget di Euro 20.000 da destinare all'erogazione dei predetti contributi per l'anno 2019, e che troverà adeguata copertura nel bilancio 2019-2021 - esigibilità 2019;
- la scrivente è stata delegata per l'adozione di tutti gli atti consequenziali;

VISTA la propria determinazione n° 213 del 12/09/2019 con la quale è stato assunto l'impegno di spesa relativo al predetto budget e approvato il presente bando e la relativa modulistica;

RENDE NOTO

che sono aperti i termini per la presentazione delle domande di contributo ordinario per l'anno 2019 a sostegno dell'attività ordinaria dell'ente o dell'associazione richiedente, al fine di favorire il tendenziale pareggio finanziario di bilancio, da parte del soggetto beneficiario, ai sensi dell'art. 7 del "Regolamento comunale per la concessione di contributi, sovvenzioni, patrocini, nonché sussidi ed ausili finanziari".

ART. 1 – DESTINATARI

Possono concorrere all'erogazione dei contributi ordinari, ai sensi dell'art. 4 del "Regolamento comunale per la concessione di contributi, sovvenzioni, patrocini, nonché sussidi ed ausili finanziari Regolamento Comunale per la concessione di patrocini e contributi economici", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 25 del 04.07.2019, gli enti, le istituzioni, le fondazioni, le associazioni anche non aventi personalità giuridica, le cooperative, i singoli privati costituiti in associazioni non riconosciute o comitati, ed ogni

altro organismo costituito con atto scritto, con sede legale nel comune di Valentano e che operi senza fini di lucro nel territorio comunale, i quali:

- abbiano finalità e pongano in essere attività riconducibili alle finalità indicate all'art. 3 del Regolamento, ritenendole valide sotto il profilo dell'interesse pubblico, sulla base del principio di sussidiarietà orizzontale ex articolo 118 della Costituzione, vale a dire:
- Siano costituiti, con atto scritto, da almeno un anno al momento della richiesta del contributo;

I soggetti che non hanno sede nel Comune di Valentano, potranno essere ammessi a godere degli stessi benefici, con apposita delibera di giunta comunale, ai sensi dell'art. 4 comma 2 del Regolamento.

ART. 2 - TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande predette dovranno essere presentate entro le ore 12.00 del 30.09.2019

ART. 3 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di contributo dovranno essere predisposte compilando il "modello A" allegato al presente bando, sottoscritte ed indirizzate a "Comune di Valentano, Area Amministrativa Piazza Cavour, n. 1, 01018 - Valentano (VT)", e presentate esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- mediante raccomandata con avviso di ricevimento;
- mediante posta elettronica certificata all'indirizzo comune.valentano.vt@legalmail.it;
- consegnate direttamente, in forma cartacea, all'Ufficio Protocollo del Comune di Valentano.

Il recapito è a rischio esclusivo del mittente qualora, per qualsivoglia motivo, l'istanza pervenga al protocollo generale oltre il termine perentorio stabilito.

Le domande di cui sopra dovranno essere predisposte utilizzando obbligatoriamente i seguenti modelli allegati al bando: MODELLO "A", MODELLO "B", MODELLO "C"; agli stessi dovrà essere allegata la documentazione richiesta.

Non saranno presi in esame le richieste pervenute oltre il termine previsto all'art. 2 o che non siano state redatte mediante l'uso della modulistica allegata al presente bando.

ART. 4 - CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Alle domande di contributo saranno attribuiti i punteggi in base alla seguente tabella:

DESCRIZIONE	PUNTEGGIO
Numero degli iscritti all'associazione al 31.12.18	1 punto ogni 10 iscritti; massimo 15 punti
Attività relativa all'anno 2019 in partenariato* con una o più associazioni convenzionate con il Comune.	Da 0 a 5 attività: 5 punti Da 6 a 10 attività: 10 punti Oltre 10 attività: 15 punti

*L'attività in partenariato dovrà essere debitamente

documentata mediante copia delle richieste autorizzative presentate a nome e per conto delle associazioni coinvolte nell'iniziativa condivisa.	
Attività relativa all'anno 2019 in cui si patrocinano di gruppi operanti sul territorio non formalmente costituiti in associazione ovvero di associazioni non convenzionate con il Comune	Da 0 a 5 attività: 1 punti Da 6 a 10 attività: 2 punti Oltre 10 attività: 3 punti
Presenza attiva nel territorio nel corso degli ultimi 5 anni *per essere considerata continuativa si deve aver organizzato almeno un progetto, evento, manifestazione, ecc. per ogni anno considerato nel periodo di riferimento.	Attività saltuaria: 5 punti Attività continuativa*: 10 punti
Numero di eventi di particolare rilevanza per il territorio nel corso dell'anno 2019, aperti a tutta la cittadinanza, realizzati in via esclusiva dall'associazione, ovvero in assenza di patrocini o forme di partenariato con altri enti, realtà associative o privati; Per particolare rilevanza si intendono quegli eventi relativi ai seguenti ambiti strategici individuati dall'amministrazione: sport giovanile, aggregazione sociale per anziani, promozione turistico-territoriale, nonché delle tradizioni del territorio valentanese.	Fino a 2 eventi: 5 punti Da 3 a 4 eventi: 10 punti Oltre 4 eventi: 15 punti
Manifestazioni, attività, iniziative e/o convegni di minore interesse non riconducibili alla precedente voce * per essere considerata continuativa si deve aver organizzato almeno un progetto, evento, manifestazione, ecc. per ogni anno considerato nel periodo di riferimento.	Attività saltuaria: 1 punti Attività continuativa *: 3 punti
Tempo di costituzione rispetto al termine per la presentazione della richiesta.	Essere costituiti da 1 a 5 anni: 5 punti Essere costituiti da 6 a 15 anni: 10 punti Essere costituiti da oltre 15 anni: 15 punti
Contributi ricevuti negli ultimi 3 anni dal Comune di Valentano	Una o più volte: 1 punto Mai: 3 punti

<p>Manifestazioni, iniziative ed eventi di pubblico interesse e di particolare rilevanza* territoriale, organizzate e/o previste nel corso dell'anno 2019, nei periodi diversi da quello estivo</p> <p>Per particolare rilevanza* si intendono quegli eventi relativi ai seguenti ambiti strategici individuati dall'amministrazione: sport giovanile, aggregazione sociale per anziani, promozione turistico-territoriale, nonché delle tradizioni del territorio valentanesi.</p>	<p>Fino a 2 eventi: 5 punti Da 3 a 5 eventi: 10 punti Oltre 5 eventi: 15 punti</p>
<p>Manifestazioni, iniziative ed eventi rivolte esclusivamente ai minori</p>	<p>Fino a 2 eventi: 3 punti Oltre 2 eventi: 5 punti</p>

L'assegnazione del contributo ai soggetti richiedenti è effettuata sulla base del punteggio conseguito in funzione delle seguenti indicazioni tabellari:

PUNTEGGIO CONSEGUITO	CONTRIBUTO MASSIMO EROGABILE
Fino a 5 punti	0,00 €
tra 6 e 10 punti	250,00 €
tra 11 e 20 punti	500,00 €
tra 21 e 30 punti	1.500,00 €
tra 31 e 50 punti	3.500,00 €
tra 51 e 70 punti	5.000,00 €
tra 71 e 100 punti	8.500,00 €
oltre 100 punti	10.000,00 €

ART. 5 - ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI

Il Responsabile competente assegna i contributi con proprio atto, ai sensi dell'art. 7 co.7 del Regolamento.

Nella domanda il richiedente è tenuto a presentare l'importo per cui si chiede il **contributo ordinario, che ai sensi dell'art. 7 del regolamento, corrisponde alla somma massima necessaria per conseguire il pareggio finanziario tra entrate ed uscite del bilancio previsionale dell'anno per cui si richiedono i contributi.**

Nel caso in cui, dal "punteggio conseguito" il richiedente abbia diritto ad un "contributo massimo erogabile" superiore all'importo del contributo richiesto nella domanda, in ogni caso l'importo che verrà erogato dal Comune sarà quello richiesto nella domanda e quindi, la somma massima necessaria all'ottenimento del pareggio di bilancio nell'anno di riferimento.

La graduatoria finale, con l'indicazione dei punteggi assegnati ai beneficiari, sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Valentano.

Nel caso la somma a disposizione dell'Amministrazione sia insufficiente a coprire l'importo

delle somme erogabili ai beneficiari utilmente collocati in graduatoria, si opererà un riproporzionamento dei contributi.

La concessione di contributi non fa sorgere per i beneficiari un diritto di continuità per gli anni futuri e non può determinare il conseguimento di utili in favore dei soggetti richiedenti. Le provvidenze non sono utilizzabili per finalità diverse da quelle per cui sono disposte.

ART. 6 - PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

Successivamente alla chiusura dei termini del bando sarà pubblicata, sul sito istituzionale del Comune di Valentano, la graduatoria, con l'indicazione analitica dei punteggi ottenuti e della consistenza del contributo erogabile

La comunicazione della concessione del contributo avviene attraverso la pubblicazione della relativa determinazione all'albo pretorio *on line* del Comune di Valentano e sul sito istituzionale del Comune di Valentano.

ART. 7 - DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER LA DOMANDA

Alla domanda di contributo (MODELLO "A") debitamente compilata e sottoscritta dal Legale Rappresentante del soggetto richiedente, ai sensi dell'art. 7 co. 6 del Regolamento, dovranno essere allegati:

- 1) relazione dettagliata sulle iniziative che si intendono svolgere nell'anno di riferimento (art. 7, comma 6, lett. c);
- 2) bilancio preventivo dell'anno in corso, con tutte le voci di entrata e di spesa, nessuna esclusa, al lordo dell'IVA ove la stessa sia indeducibile (in difetto di obbligo di tenuta del bilancio di previsione, relazione revisionale indicante le voci di entrata e di spesa contemplate nell'esercizio finanziario oggetto di contributo) (art. 7, comma 6, lett. c);
- 3) relazione delle attività svolte nell'anno precedente e rendiconto finanziario (art. 7, comma 6, lett. d));
- 4) MODELLO "B" (dichiarazione che esclude situazione pregresse debitorie nei confronti dell'Amministrazione comunale);
- 5) MODELLO "C" (dichiarazione che indichi o escluda che il contributo è soggetto a ritenuta del 4%, ai sensi dell'articolo 28 del DPR 29 settembre 1973, n. 600, come successivamente precisato con risoluzioni del Ministero delle finanze n. 531/1980, n. 27/1988 e n. 606/1989 e che indichi o escluda la detraibilità dell'imposta sul valore aggiunto (IVA) relativa alla documentazione di spesa per le attività finanziate dal contributo;
- 6) Copia documento d'identità del legale rappresentante.

ART. 8 - PRESENTAZIONE DELLA RENDICONTAZIONE

Ai sensi dell'art. 7 co. 9 del vigente "*Regolamento comunale per la concessione di contributi, sovvenzioni, patrocini, nonché sussidi ed ausili finanziari*" i soggetti beneficiari del contributo ordinario saranno tenuti a presentare il bilancio consuntivo, corredato dalla dichiarazione di aver osservato il programma presentato, con l'indicazione dei risultati conseguiti, entro il 30 aprile dell'anno successivo all'erogazione del contributo. **La mancata presentazione dei predetti documenti costituisce elemento ostativo alla concessione di altri contributi e/o benefici in favore del soggetto inadempiente, nonché la revoca del contributo concesso.**

ART. 9 - PER L'EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il contributo verrà liquidato al richiedente entro 30 gg dall'approvazione della graduatoria.

ART. 10 – VERIFICHE AI FINI DELL'EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

Il servizio comunale competente effettua le verifiche sulla documentazione presentata e denuncia alle competenti autorità le eventuali dichiarazioni non veritiere rilevate.

Se in sede di rendicontazione dovesse emergere che l'entità del contributo riconosciuto sia superiore alle somme necessarie al raggiungimento del pareggio finanziario del bilancio dell'ente beneficiario per l'anno di riferimento, rispetto alle attività effettivamente svolte ed alle spese sostenute, l'Amministrazione si riserva la possibilità di ridurre e/o annullare la concessione del contributo e di provvedere al recupero delle somme erogate, tenendo in considerazione l'entità degli scostamenti contabili.

In tal caso, sarà esclusa la possibilità per il beneficiario di ottenere la concessione di contributi per l'anno successivo.

Non verranno liquidati contributi a soggetti che abbiano esposizioni debitorie a qualunque titolo nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Valentano. Il soggetto debitore potrà far fronte al debito entro la scadenza del presente avviso. Nel caso in cui il debito non venga sanato i fondi verranno reinseriti in un apposito capitolo di bilancio.

ART. 11 - CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutti gli originali dei documenti giustificativi delle spese (fatture, ricevute fiscali, buste paga, note spese, contratti, permessi, documentazione SIAE, ecc.) conformi alla vigente normativa fiscale, previdenziale e dei CCNL vigenti dovranno essere conservati, per un periodo non inferiore ai cinque anni dalla data di presentazione del rendiconto, nel domicilio fiscale dichiarato all'atto della rendicontazione.

Presso lo stesso domicilio fiscale tutti gli originali dei documenti giustificativi delle spese (fatture, ricevute fiscali, buste paga, note spese, contratti, permessi, documentazione SIAE, ecc.) dovranno essere a disposizione per ogni eventuale accertamento da parte dell'Amministrazione Comunale, la quale si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese anche attraverso la richiesta della documentazione in originale.

Il riscontro di gravi irregolarità nelle attestazioni e nella documentazione presentata comporterà:

- a) la segnalazione agli organi giudiziari competenti;
- b) la rifusione con interessi di legge del danno provocato all'Amministrazione;
- c) l'esclusione dai contributi comunali per i successivi anni.

ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI

I dati e ogni informazione acquisiti ai fini dell'espletamento delle procedure di cui al presente bando saranno trattati nel rispetto del "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali" e del conseguente regolamento comunale di attuazione.

Valentano, 13.09.2019

Il Responsabile del Settore Amministrativo

F.to Emanuela Zapponi